

ATT SKRIVA AVTAL

10 TIPS FÖR LÄROMEDELSFÖRFATTARE

1. **Förhandla!** Utgå från att det du fått är ett avtalsförslag och att du har möjlighet att påverka innehållet. Stryk över sådant som du inte vill gå med på och skicka tillbaka.
2. **Se till att avtalet är tydligt:** vilket verk det gäller, ersättningen och exakt vilka rättigheter du upplåter ska alltid finnas med i skriftlig form.
3. **Begär att få skriva avtal så tidigt som möjligt,** innan du lagt ner för mycket arbetstid. Acceptera inte att avtalsfrågan skjuts på framtiden.
4. **Kom ihåg att ditt namn alltid ska anges tydligt** i verket oavsett format.
5. **Håll koll på vilka rättigheter som omfattas av avtalet.** Är det både tryckta och digitala format? Gäller det utgivning överallt eller bara i Sverige? Är avtalet tidsbegränsat? Bara det som faktiskt står i avtalet gäller.
6. **Se till att du får royaltyersättning på all försäljning** av ditt verk, både tryckt och digitalt.
7. **Förskottsbetalning på din royalty,** eller garantihonorar som det ibland kallas, är en trygghet för dig som författare. Och du ska aldrig bli återbetalningsskyldig för garantihonoraren.
8. **Du har alltid rätt till transparent redovisning.**
9. **Skulle en tvist uppstå bör den i första hand lösas** genom förhandling mellan dig och förlaget. Om det inte går att lösa den vägen ska saken avgöras i svensk domstol med svensk lag.
10. **Sist, men inte minst: få ditt avtal granskat** av Läromedelsförfattarnas juridiska rådgivning innan du skriver på det. Vi finns här för dig!

Nu är du redo att skriva avtal. Lycka till!
